*Mustername/Anschriftl*

Frau

Beispielname

Beisspielstr.

12345 Beispielort

Beispielort, den …………

Sehr geehrte/ Herr/Frau …………………………,

nachstehend übersende ich die Betriebskostenabrechnung für den Zeitraum **01.01.20…. – 31.12.20** für das Objekt „**Beispielsort und Straße**“ mit der Bitte um Prüfung. . Die Abrechnung erfolgt unter dem Vorbehalt der Richtigkeit und einer möglichen Korrektur.

Einwendungen gegen die Abrechnung bitte ich innerhalb eines Monats nach Zugang schriftlich gegenüber Ihrem Vermieter zu erheben; nach dieser Frist sind jegliche Einwendungen ausgeschlossen. .

Den Nachzahlungsbetrag bitten wir auf das Ihnen bekannte Mietkonto zu überweisen.

.

Mit freundlichen Grüßen

Mustername

\*DIESES SCHREIBEN WURDE ELEKTRONISCH ERSTELLT UND IST OHNE UNTERSCHRIFT GÜLTIG\*